

Overblijven



De Akkerwinde

2011 - 2012

Inhoudsopgave.

Inleiding	pag. 3
Overblijfreglement	pag. 6
Overblijfregels voor overblijvende kinderen	pag. 9
Taakomschrijving voor de overblijfvrijwilligers	pag. 10
Inschrijfformulier	pag. 11

Inleiding:

In ons dorp woont een groot aantal leerlingen op een grote afstand van de school. Voor hen is het vaak moeilijk om tussen de middag op en neer naar huis te gaan om te eten. Daarom is er altijd al een mogelijkheid geweest om over te blijven op school. Maatschappelijke ontwikkelingen zoals toename van éénoudergezinnen en ouders die beiden deelnemen aan het arbeidsproces zijn landelijk ook de oorzaak van de groeiende behoefte aan overblijfmogelijkheid voor kinderen op basisscholen. In de Wet Primair Onderwijs is een artikel opgenomen dat iets zegt over het overblijven.

Artikel 45. Overblijfmogelijkheid

Het bevoegd gezag stelt leerlingen in de gelegenheid onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. De kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van de ouders, voogden of verzorgers. Het bevoegd gezag kan de overblijfmogelijkheid zelf organiseren.

*Indien leerlingen van de mogelijkheid bedoeld in de eerste volzin gebruik maken, draagt het bevoegd gezag zorg voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.**

Het bestuur heeft de organisatie en het toezicht van het overblijven gemandateerd aan de oudervereniging.

*P.s. In de contributie van de OR zit ook een scholieren ongevallen verzekering. Deze verzekering is ook geldig tijdens het overblijven op school!

De meeste kinderen zijn om 12.00 uur toe aan ontspanning. Het is dan ook goed om even uit de schoolsfeer te zijn. Thuis gezellig samen eten en nog wat spelen is goed om weer nieuwe energie op te doen voor het middagprogramma op school.

Dit is echter niet voor alle kinderen mogelijk. Daarom heeft de OR, samen met de school, gezorgd voor een goed alternatief, een overblijfmogelijkheid op school. Op De Akkerwinde



blijven relatief gezien erg veel kinderen over. We proberen de gezelligheid en de ontspannen sfeer, die nodig zijn voor onze kinderen, zo goed mogelijk te realiseren. De kinderen blijven over in twee groepen. Dat is overzichtelijker voor de kinderen en zeker ook voor de overblijfouders.

De kleutergroepen blijven over in het lokaal naast groep 3B/4B; de kinderen van groep 3 t/m 8 blijven over in de aula. Per overblijflocatie zijn er steeds voldoende overblijfouders aanwezig.

Het overblijven op school bestaat feitelijk uit twee activiteiten voor de kinderen; het eten van het meegebrachte brood en daarna gaan ze (buiten) spelen.

Zoals in art. 45 van de WPO en in artikel 7 van ons overblijfreglement staat, zijn de kosten voor het overblijven voor rekening van de ouders. In de schoolgids heeft u kunnen lezen, dat we op De Akkerwinde voor de vaste overblijvers achteraf een rekening sturen. Per kwartaal worden de keren dat uw kind overblijft geteld. Voor het aantal “overblijf-beurten” krijgt u dus per kwartaal een rekening. Eén keer overblijven kost € 1,00. (Dit is inclusief thee of melk.) Als uw kind incidenteel overblijft, betaalt u hiervoor € 1,50. Dit bedrag moet op de dag dat uw kind overblijft betaald worden aan de overblijfmoeders.

Om het overblijven verder in goede banen te leiden heeft de OR in samenwerking met overblijfouders en de directie van de school een aantal gedragsregels en/of reglementen opgesteld. Deze regels zijn bedoeld om het overblijven soepel en tot ieders tevredenheid te laten verlopen. Deze regels zijn van belang voor de overblijvende kinderen, de overblijfmoeders, maar ook voor de ouders/verzorgers van de overblijvende kinderen. Ook zij hebben ons inziens een verantwoordelijkheid bij het overblijven.

Dit boekje is bedoeld om alle ouders/verzorgers op de hoogte te brengen van de gang van zaken rondom het overblijven op De Akkerwinde. Na het lezen heeft u een goede indruk van de dagelijkse praktijk van het overblijven.

Als uw kind overblijft, moet u een inschrijfformulier* invullen.

Op dit formulier staan een aantal praktische gegevens, die de overblijfouders nodig kunnen hebben.

Verder vindt u een passage, waarin geïnformeerd wordt of u bereid bent zelf daadwerkelijk mee te helpen aan het overblijven.

Met de ondertekening verklaart u zich als ouder akkoord met de gang van zaken rondom het overblijven op onze school.

Namens overblijfouders en OR,

B. van der Laan
Overblijfcoördinator

C. Backx
Directeur.

*Dit boekje wordt per gezin uitgedeeld. **Elk kind** krijgt een inschrijfformulier (zie pag. 11). Dit alleen invullen als uw kind ook daadwerkelijk gebruik maakt van de overblijfvoorziening!

OVERBLIJFREGLEMENT

Artikel 1: begrippen

Ouders:

de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen

Leerlingen:

de leerlingen die bij de school zijn ingeschreven

Oudervereniging:

vereniging van ouders met kinderen op de school

Ouderraad:

bestuur van de oudervereniging of groep georganiseerde ouders met een eigen reglement

Overblijfcommissie:

een door het bestuur van de oudervereniging/ouderraad ingestelde commissie die tijdelijk belast is met en verantwoordelijk is voor het goede verloop van het overblijven

Wpo:

Wet op het primair onderwijs

Bevoegd gezag:

het bestuur van de school

Huishoudelijk reglement:

reglement waarin de dagelijkse gang van zaken tijdens het overblijven en de afspraken beschreven zijn

Coördinator:

een afgevaardigde van of namens de Ouderraad, die belast is met de dagelijkse gang van zaken van het overblijven en die in haar taak heeft de OR op de hoogte te houden.

Artikel 2: het bevoegd gezag

- a. Het bevoegd gezag stelt leerlingen in de gelegenheid om onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen.
- b. Als leerlingen van de in lid a bedoelde gelegenheid gebruikmaken, draagt het bevoegd gezag zorg voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid voor zowel de kinderen als voor degenen die belast zijn met het toezicht.

Artikel 3: verantwoordelijkheden en taken van het bestuur van de oudervereniging/ouderraad

- a. Het bestuur van de oudervereniging/ouderraad is verantwoordelijk voor de uitvoering van de overblijfgelegenheid; onder eindverantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

- b. Het bestuur van de oudervereniging/ouderraad kan een overblijfcoördinator aanwijzen en deze coördinator met de uitvoering van een aantal aspecten van het overblijven belasten of hiervoor een overblijfcommissie instellen.
- c. Het bestuur van de oudervereniging heeft de volgende taken:
 - 1 overblijfkrachten (hierna te noemen 'de vrijwilligers') 'aannemen' en ontheffen van hun taak;
 - 2 de ouders van nieuwe leerlingen aan het begin van het schooljaar informeren over de overblijfregeling (onder andere over de hoogte en besteding van ouderbijdragen en andere inkomsten);
 - 3 de begroting voor het overblijven en het financiële overzicht van de werkelijk gemaakte kosten van een afgelopen periode voorleggen aan de oudervereniging;
 - 4 de ouderbijdrage per kind vaststellen;
 - 5 een huishoudelijk reglement opstellen;
 - 6 de hoogte van de onkostenvergoeding van de vrijwilligers vaststellen.
 - 7 duurzame gebruiksvoorwerpen aanschaffen (waaronder spelmaterialen) en andere investeringen doen voor de overblijfvoorziening.
 - 8 in overleg met het bevoegd gezag leerlingen de toegang tot de overblijfvoorziening tijdelijk weigeren. (Ouders worden vooraf schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld van deze beslissing en vooraf wordt met ouders en de vrijwilligers overlegd.)
 - 9 met het bevoegd gezag overleg voeren over het overblijven op school.
 - 10 de vrijwilligers in de gelegenheid te stellen om scholing te volgen.

Artikel 4: taken overblijfcoördinator

- a. Administratie bijhouden.
- b. Een toezichtrooster maken.
- c. In overleg met de vrijwilligers zorgen voor vervanging.
- d. Minimaal 2 x per schooljaar overleggen met de vrijwilligers.
- e. Het bestuur van de oudervereniging/ouderraad eens in de twee maanden rapporteren over de gang van zaken bij het overblijven.
- f. Het beheer van financiën en het bijhouden van de boekhouding.
- g. In overleg met de vrijwilligers het bestuur van de Ouderraad voorstellen een leerling (tijdelijk) niet meer toe te laten tot de overblijfvoorziening.

Artikel 5: taken en bevoegdheden van de vrijwilliger

- a. Leerlingen registreren.
- b. Geld innen.
- c. Toezicht houden tijdens het overblijven.
- d. Leerlingen begeleiden tijdens het overblijven.

- e. Toezicht houden tijdens het (buiten)spelen.
- f. Minimaal 2 x per schooljaar overleggen met de andere vrijwilligers en de coördinator.
- g. De vrijwilliger is bevoegd klein materiaal aan te schaffen.

Artikel 6: inschrijving

- a. Ouders kunnen via een inschrijfformulier hun kind(eren) aanmelden voor het overblijven.
- b. Als voor een kind een betalingsachterstand is ontstaan, kan aan de ouders worden meegedeeld dat het kind de toegang wordt geweigerd.

Artikel 7: kosten

- a. De kosten van het overblijven worden doorberekend aan de ouders van de kinderen die overblijven. Elk kwartaal krijgen de ouders/verzorgers een factuur.
- b. De kosten worden vastgelegd in een jaarlijkse begroting, die door de ouderraad wordt opgesteld.

Artikel 8: geschillen

- a. Geschillen over de 'aanstelling' van de vrijwilligers of toepassing van dit reglement worden door óf de overblijfkraacht óf een lid van het bestuur van de oudervereniging/ouderraad óf de overblijfcoördinator óf eventueel een ouder voorgelegd aan een geschillencommissie.
- b. De geschillencommissie heeft een onafhankelijke voorzitter, die met instemming van de conflicterende partijen wordt gekozen.
- c. Naast een voorzitter heeft de geschillencommissie nog twee leden. Eén lid wordt aangewezen door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en één lid door het bevoegd gezag.
- d. De geschillencommissie wordt voor ieder geschil opnieuw aangewezen.
- e. De geschillencommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
- f. De geschillencommissie doet een bindende uitspraak.
- g. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor de conflicterende partijen.

Artikel 9: slotbepaling

Dit reglement is goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en geldt voor vier jaar. Tussentijdse wijzigingen kunnen worden aangebracht na instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

OVERBLIJFREGELS VOOR OVERBLIJVENDE KINDEREN.

Om het overblijven voor iedereen goed te laten verlopen is het nodig om enkele regels op te stellen waaraan de overblijvers zich dienen te houden. Zoals in het "overblijfreglement" is vastgesteld in art. 3 c8 kunnen er sancties worden opgelegd, als kinderen zich niet aan de overblijfregels houden.

1. Er wordt gezamenlijk gegeten. De overblijfouder geeft aan wanneer je je tafel mag verlaten.
2. Als je naar het toilet moet, vraag je dit aan de overblijfouder.
3. Tijdens de middagpauze mag je niet in de klaslokalen komen, tenzij uitdrukkelijk toestemming wordt verleend door de leerkracht of de overblijfouder.
4. In overleg met de overblijfouder mag je binnen spelen. Om 12.50 uur gaat iedereen naar buiten.
5. Op de speelplaats gelden de normale speelplaatsregels. Binnen gelden de normale schoolregels. **Behandel elkaar en elkaars spullen met respect!**
6. Tegenover de overblijfouder neem je de normale omgangsregels/fatsoenregels in acht. Dat wil dus zeggen dat je luistert naar de overblijfouder.
7. Als je je (herhaaldelijk) niet houdt aan bovengenoemde regels en naar herhaalde waarschuwingen, wordt indien nodig je leerkracht ingeschakeld. Indien noodzakelijk wordt ook de directie op de hoogte gebracht. De ouder(s)/verzorger(s) wordt/worden hiervan op de hoogte gebracht. Blijf je herhaaldelijk negatief gedrag vertonen dan kan de OR in overleg met de overblijfouder(s) en de directie je de toegang tot het overblijven (voor korte of langere tijd) ontzeggen.

Deze regels graag thuis samen met uw kind(eren) bespreken!

P.s Deze regels worden ook in de groep met alle kinderen doorgenomen.

TAAKOMSCHRIJVING VOOR DE OVERBLIJFVRIJWILLIGERS:

1. Er zijn minimaal twee overblijflocaties. Jaarlijks worden, de vrijwilligers gehoord hebbende, in een overleg tussen OR en directie de kinderen over de locaties verdeeld.
2. De vrijwilligers worden om 11.50 uur geacht aanwezig te zijn.
3. Voorbereiden van het overblijven:
 - De tafels worden schoongemaakt.
 - Er wordt thee gezet.
 - De presentie-lijsten worden klaar gelegd.
4. Toezicht houden tijdens het overblijven:
 - De kinderen gaan naar hun eigen overblijflocatie. Allereerst wassen ze hun handen (toezicht) en nemen hierna plaats aan de tafels.
 - Als de kinderen aan tafel zitten wordt er thee of melk ingeschonken. Kinderen kunnen evt. ook zelf meegebracht drinken gebruiken.
 - Het geld van de incidentele overblijvers wordt geïnd.
 - Zorg ervoor dat de kinderen voldoende eten.
 - Zorg ervoor dat de kinderen, nadat ze klaar zijn met eten, ordelijk naar buiten gaan.
 - Tafels worden schoongemaakt, het overblijflokaal wordt opgeruimd en de bekers worden afgewassen.
5. Toezicht houden tijdens het (buiten)spelen:
 - In de school en op het schoolplein gelden de normale schoolregels. Deze regels worden in elke groep doorgesproken met alle kinderen! Respect voor elkaar en elkaars spullen is het uitgangspunt voor elke regel.
 - In overleg met de vrijwilligers kunnen de overblijvers binnen naar het toilet.
6. De spullen van het overblijven worden door de vrijwilligers in een daarvoor bestemde kast opgeborgen.
7. De vrijwilliger gaat discreet om met voorvallen van kinderen tijdens het overblijven.
8. Om 12.55 uur worden de vrijwilligers afgelost door een teamlid/teamleden die pleinbeurt hebben.

INSCHRIJFFORMULIER: Schooljaar 2011 – 2012.

Ik wil graag met ingang van mijn kind gebruik laten maken van de overblijfvoorziening, volgens de onderstaande opgave:

maandag dinsdag donderdag vrijdag
 incidenteel anders, namelijk

Naam kind :

Groep:

Geboortedatum:

Huisarts: Telefoonnummer

Medische bijzonderheden van het kind (alleen invullen als de voor de vrijwilliger van belang zijn)

Belangrijk: houd de overblijfvoorziening s.v.m. op de hoogte van eventuele nieuwe, relevante gegevens over de gezondheid van uw kind.

Ondergetekende (en/of de medeopvoeder) is beschikbaar tussen de middag te bereiken op telefoonnummer(s):

1. privé werk
2. privé
3. privé ven

Kunt u me helpen met de overblijfvoorziening?

nee

ja vast toezicht incidenteel toezicht

opknappen speelgoed incidentele klussen

Ik ben op de hoogte van het overblijfgeregulement en de overblijfgeregels zoals vermeld in het boekje "Overblijven op De Akkerwinde 2011-2012" en heb die met mijn kind besproken. Ik verklaar me akkoord met dit reglement en de overblijfgeregels.

Naam Adres

Datum Telefoonnummer

Handtekening

